

## 01\_N6 - Uoc Direzione ostetrica

Budget 2021

Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:26:34

## Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Patrizia Petruccioli		27/05/21 10:49:00	Lorenzo Baragatti		25/05/21 11:45:52

					Totale	0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>0,00</b>	<b>61,00</b>			
<b>A2</b>	<b>Attività Ambulatoriale</b>				<b>0,00</b>	<b>10,00</b>			
	AZ_A2_240	Potenziamento delle esperienze aziendali di rieducazione pavimento pelvico a conduzione ostetrica. N. ostetriche per zona che hanno completato la formazione.		>=	2	0	10	Resp.le Direzione ostetrica	
<b>A4</b>	<b>Attività di Sala Operatoria</b>				<b>0,00</b>	<b>3,00</b>			
	AZ_A4_001	Rispetto degli orari standard di inizio delle sale operatorie: % sedute che rispettano lo standard	53	>=	80	0	3	standard di inizio ore 8:59 (taglio cute)	CdG (DWH-Altri DB)
<b>A5</b>	<b>Attività Gestionale di Supporto</b>				<b>0,00</b>	<b>12,00</b>			
	AZ_A5_372	Aggiornamento Registro trattamento dati: compilazione modello per ricognizione trattamenti di dati personali nei tempi e modi richiesti dalla Direzione.		>=	100	0	2	Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit	
	AZ_A5_394	Proposta revisione assetto incarichi di organizzazione e professionali relativi al personale del comparto. Incarichi revisionati e trasmessi con proposta alla Direzione Aziendale. % di realizzazione.		>=	100	0	5	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	
	AZ_A5_395	Tracciatura organigramma di DiPIO finalizzato alle gestione delle risorse su programma di gestione giuridica. N. trasmissioni con aggiornamento bimestrale organigramma di dipartimento alla struttura competente del Dipartimento Risorse Umane.		>=	6	0	5	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	

## 01\_N6 - Uoc Direzione ostetrica

Budget 2021

					Totali			
					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>0,00</b>	<b>61,00</b>		
<b>A6</b>	<b>Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche</b>				<b>0,00</b>	<b>18,00</b>		
	AZ_A6_084	Analisi clima interno personale afferente. N. incontri periodici con verbale con le direzioni di area e di UOC per condivisione risultati disponibili in azienda e definizione azioni di miglioramento.		>= 4	0	3		Resp. AD
	AZ_A6_087	Progettazione del Modello assistenziale Care Ostetrica domiciliare/territoriale, a completamento delle prestazioni ostetriche offerte dalla Rete Consultoriale USL TSE. Formalizzazione documento condiviso. % di realizzazione.		>= 100	0	8		Resp.le Direzione ostetrica
	AZ_A6_088	Completamento modello skill mix ostetrico degenza PO Arezzo/ Grosseto. % personale ostetrico sul totale del personale assegnato al modulo.		>= 80	0	5		Resp.le Direzione ostetrica
	AZ_A6_092	Elaborazione piano di dimissione infermieristica/ostetrica per migliorare la continuità assistenziale Ospedale- Territorio. % di realizzazione.		>= 100	0	2		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
<b>A7</b>	<b>Attività di Prevenzione</b>				<b>0,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_A7_068	Covid-19: Copertura % vaccinale dipendenti (valore aziendale)		>= 90	0	5		CdG (DWH-Altri DB)
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>0,00</b>	<b>13,00</b>		
	AZ_A10_010	Monitoraggio attività delle singole AOP/UF afferenti. Performance media (%)		>= 95	0	12		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 3,05	0	1	Il dato 3,05 è la performance 2019	CdG (DWH-Altri DB)

## 01\_N6 - Uoc Direzione ostetrica

Budget 2021

					Totali			
					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>0,00</b>	<b>17,00</b>		
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>0,00</b>	<b>15,00</b>		
	AZ_B3_005	% eventi formativi realizzati all'interno della macro-struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la macro-struttura nel piano di formazione x100		>= 70	0	5		Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
	AZ_B3_067	Misure di prevenzione e controllo delle infezioni: strategie di contrasto al virus Sars-CoV 2. % partecipazione a corso FAD Formas rispetto al personale afferente alla struttura		>= 90	0	5		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_B3_072	% del personale afferente al DiPIO, formato, rispetto agli obblighi art. 37 DLGS 81/08 (sicurezza)		>= 90	0	5		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
<b>B4</b>	<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>				<b>0,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	0	1		Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>= 2	0	1	Di cui almeno 1 (se pertinente con settore/attività) applicato per l'emergenza COVID19	Resp.le Anticorruzione Aziendale

## 01\_N6 - Uoc Direzione ostetrica

Budget 2021

					Totali			
					<b>0,00</b>	<b>100,00</b>		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>0,00</b>	<b>18,00</b>		
<b>C2</b>	<b>Omogeneizzazione e Sviluppo della Rete Ospedaliera e Territoriale</b>				<b>0,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_C2_123	Rete infermieristica/Ostetrica Infezioni Correlate all'Assistenza. Progettazione rete DiPIO e strumenti a supporto. Presenza documento di progetto validato da Direttore rete Ospedaliera e Direttore dipartimento del Territorio. % di realizzazione.		>= 100	0	2		Resp.le Monitoraggio ed innovazione in ambito infermieristico ed Ostetrico
<b>C9</b>	<b>Processi Aziendali</b>				<b>0,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	0	2	Chiusura posticipata al 7 marzo	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2 <sup>a</sup> e 3 <sup>a</sup> livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3 <sup>a</sup> trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	0	4		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	0	2		CdG (DWH-Altri DB)

## 01\_N6 - Uoc Direzione ostetrica

Budget 2021

					Totali			
					<b>0,00</b>	<b>100,00</b>		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>0,00</b>	<b>18,00</b>		
<b>C9</b>	<b>Processi Aziendali</b>				<b>0,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_015	Valutazione Intermedia obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è effettuata la fase di valutazione intermedia entro il 31/10. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4° trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
<b>D</b>	<b>BUON USO DELLE RISORSE</b>				<b>0,00</b>	<b>4,00</b>		
<b>D3</b>	<b>Costi del personale</b>				<b>0,00</b>	<b>4,00</b>		
	REG_D1_003a	Personale: Produttività aggiuntiva annuale. Rispetto limiti come da programmazione annuale. % rispetto del programma		>= 100	0	2	Da valutare con gli altri obiettivi relativi al personale in base all'andamento delle assunzioni previste dal piano e disponibilità di graduatorie.	Direttore Dipartimento Risorse Umane
	REG_D1_005	Personale: Gestione Turnover. N. teste totali al 31/12/ anno precedente / N. teste totali al 31/12/ anno corrente		>= 1	0	2	Salvo diverse indicazioni che emergeranno dal piano di fabbisogno e dal nuovo assetto organizzativo	Direttore Dipartimento Risorse Umane